

東京大学物性研究所事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員)募集要項

1. 職名および人数
事務補佐員 1～2 名
2. 所属
東京大学物性研究所附属中性子科学研究施設
URL: <https://nsl-appl.issp.u-tokyo.ac.jp/>
3. 就業場所
〒319-1106 茨城県那珂郡東海村白方 2-4
(日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所構内)
4. 公募内容
JRR-3(研究用原子炉)における実験に関連する申込書類・資料の作成、利用者との電子メールのやりとり、ホームページの更新など。業務内容は経験や適性に応じて決定する。
5. 応募資格
PC 関連ソフト(ワード、エクセル、E-mail など)の使える方。ある程度の英語力がある方が望ましい。
6. 契約時期
令和5年6月1日～令和6年3月31日
7. 任期
更新予定あり。更新する場合は、予算の状況、業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上判断し、年度ごとに行う。
8. 試用期間
採用された日から14日間
9. 応募締切
令和5(2023)年4月14日(金)必着
10. 提出書類
○履歴書(東京大学統一履歴書(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>))を用いること
※インターネットを利用できない方は一般の履歴書様式でも可。
※メールアドレスを持っている方は履歴書に明記してください。
11. 提出方法
郵送または電子メール
提出先: 〒277-8581 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 東京大学物性研究所総務係
電話: 04-7136-3501 Email: issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp
○郵送の場合
「物性研究所 附属中性子科学研究施設 事務補佐員応募書類在中」と朱書し、簡易書留等の配達状況が確認可能な方法で送付すること。
○電子メールの場合
電子メールを件名「中性子科学研究施設 事務補佐員応募」にて上記提出先に送付し、その後返信される電子メールに記載された書類提出先フォルダに応募書類一式をアップロードすること。
※勤務日 2～3 日以内に返信メールが届かない場合には総務係へご連絡ください。
12. 照会先
〒277-8581 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 東京大学物性研究所総務係

電話 04-7136-3501 Email: issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp

13. 募集者名称

国立大学法人東京大学

14. 就業時間

週5日勤務 1日7時間程度(週30～35時間)(休憩時間12時00分～12時45分)

※ 就業日、勤務時間については相談に応じる。

※ 時間外労働を命じることがある。

15. 休日

土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

16. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

17. 賃金等

本大学規程による、学歴・職歴に応じ算定

時間給1,080～1,320円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当(原則55,000円まで)、超過勤務手当(時間外勤務を命じられた場合)、賞与

18. 加入保険

法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

19. その他

○令和5年4月中旬以降に面接実施予定

○書類選考後、面接を受けていただく方へのみ、日程を電話で連絡します。

○東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

○お送りいただいた応募書類等は返却いたしませんので、ご了解の上お申込みください。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙(喫煙場所設置)です。

○外為法等の定めにより、国外機関との兼業や外国政府等からの多額の収入があり、本学における研究上の技術の共有が制限される場合には、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。そのため、着任後の兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

令和5年3月8日

東京大学物性研究所長 森 初果