

## 東京大学物性研究所事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員)募集要項

1. 職名および人数  
事務補佐員 1名
2. 所属  
東京大学物性研究所事務部共同利用係
3. 就業場所  
東京大学物性研究所  
柏キャンパス(千葉県柏市柏の葉 5-1-5)
4. 公募内容  
事務一般(共同利用・共同研究における旅費手続きなど)
5. 応募資格  
PC 関連ソフト(ワード、エクセル、E-mail など)の使える方。業務経験者、基礎的な英会話ができる方歓迎。
6. 契約時期  
令和4年4月1日～令和5年3月31日
7. 任期  
更新予定あり。更新する場合は、予算の状況、業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上判断し、年度ごとに行う。
8. 試用期間  
採用された日から14日間
9. 応募締切  
令和4(2022)年1月28日(金)必着
10. 提出書類  
○履歴書(東京大学統一履歴書(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>))を用いること
11. 提出方法  
郵送または電子メール  
提出先: 〒277-8581 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 東京大学物性研究所総務係  
電話:04-7136-3591 Email:[issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)  
○郵送の場合  
「共同利用係事務補佐員応募書類在中」と朱書し、簡易書留等の配達状況が確認可能な方法で送付すること。  
○電子メールの場合  
電子メールを件名「物性研究所事務補佐員(共同利用係)応募」にて上記提出先に送付し、その後返信される電子メールに記載された書類提出先フォルダに応募書類一式をアップロードすること。  
※勤務日 2～3 日以内に返信メールが届かない場合には総務係へご連絡ください。
12. 照会先  
〒277-8581 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 東京大学物性研究所総務係 松尾  
電話 04-7136-3591 Email:[issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)
13. 募集者名称  
国立大学法人東京大学

14. 就業時間  
週 5 日勤務 1 日 6 時間程度(週 30 時間)(休憩時間 12 時 00 分～12 時 45 分)  
※ 就業日、勤務時間については相談に応じる。  
※ 時間外労働を命じることがある。
15. 休日  
土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
16. 休暇  
年次有給休暇、特別休暇等
17. 賃金等  
本大学規程による、学歴・職歴に応じ算定  
時間給 1,050～1,320 円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。  
通勤手当(原則 55,000 円まで)、超過勤務手当(時間外勤務を命じられた場合)、賞与
18. 加入保険  
法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
19. その他  
○令和4年1月31日の週に面接実施予定  
○書類選考後、面接を受けていただく方にのみ、日程を電話で連絡します。  
○東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。  
○お送りいただいた応募書類等は返却いたしませんので、ご了解の上お申込みください。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。  
○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙(喫煙場所設置)です。

令和 4 年 1 月 14 日

東京大学物性研究所長 森 初果