

## 東京大学物性研究所研究員(若手)の公募

1. 職名および人数  
特任研究員 若干名
2. 所属  
東京大学物性研究所
3. 就業場所  
東京大学物性研究所  
柏キャンパス(千葉県柏市柏の葉 5-1-5)  
附属中性子科学研究施設(茨城県那珂郡東海村白方 106-1)  
附属極限コヒーレント光科学研究センター 軌道放射物性研究施設 播磨分室 (SPring-8 内)  
(兵庫県佐用郡佐用町光都 1-1-1)
4. 公募内容  
物性科学における実験的または理論的研究
5. 応募資格  
次の3条件を満たしている者
  - (1) 博士号または同等の資格取得後5年程度までの者、または着任時までに博士号取得が確実に見込まれる者。
  - (2) 着任予定時に主たる職、大学院生および研究生等の身分を有しないこと。
  - (3) 希望する物性研究所所員(教授または准教授)と事前に連絡をとり、所員の同意の上で研究計画等の作成を行うこと。希望する所員の受け入れ許可がない場合には応募は受け付けない。なお複数の研究室にまたがる研究テーマに取り組む場合には、主たる受け入れ所員を指定すること。
6. 契約時期  
令和4(2022)年9月1日から令和5(2023)年2月末日までに着任すること。
7. 任期  
原則として2年間、その後、状況によっては再応募を認める。ただし、延長期間は1年間とし、再応募は1回のみとする。
8. 試用期間  
採用された日から6月間(東京大学教職員就業規則第8条による)
9. 応募締切  
令和4(2022)年3月31日(木)必着
10. 提出書類  
履歴書(東京大学統一履歴書(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>))を用いること  
業績リスト(代表的な業績に○印を付けること)  
主要論文別刷り(3編以内)  
研究業績の概要(A4用紙2-3枚)  
受け入れ研究室での期間内における研究計画書(A4用紙2-3枚)  
指導教員または推薦者による本人に関する意見書
11. 提出方法  
郵送または電子メール  
提出先: 〒277-8581 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学物性研究所総務係

電話:04-7136-3501 Email:[issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)

○郵送の場合

「物性研究所研究員(〇〇研究室)応募」と朱書き、簡易書留等の配達状況が確認可能な方法で送付すること。受け入れ所員名の記載が無い場合には不受理となる。

○電子メールの場合

空の電子メールを件名「物性研究所研究員(〇〇研究室)応募」にて上記提出先に送付し、その後返信される電子メールに記載された書類提出先フォルダに応募書類一式をアップロードすること。

※勤務日2～3日以内に返信メールが届かない場合には総務係へご連絡ください。

12. 照会先

〒277-8581 千葉県柏市柏の葉5丁目1番5号 東京大学物性研究所総務係

電話 04-7136-3501 Email:[issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)

13. 募集者名称

国立大学法人東京大学

14. 就業時間

専門業務型裁量労働制により、1日7時間 45分勤務したものとみなされる。

15. 休日

土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

16. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

17. 賃金等

「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」に定める第4条、第5条及び第6条による(年額約 430万円程度)

18. 加入保険

文部科学省共済組合、雇用保険

19. その他

○選考委員会が提出書類、および、受け入れ所員に対する面接に基づき選考します。

○東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

○特別休暇(産前・産後休暇)又は育児休業を取得する場合、「東京大学における教員の任期に関する規則第3条」に準ずる扱いとし、申し出により、特別休暇(産前・産後休暇)又は育児休業の期間を限度として、雇用の更新を可能とします。

○お送りいただいた応募書類等は返却いたしませんので、ご了解の上お申込みください。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙(喫煙場所設置)です。

令和4年1月17日

東京大学物性研究所長 森 初果