

## 物性研究所研究員（若手）の公募について

このたび、東京大学物性研究所では、下記の要領で若手研究員を公募いたします。

つきましては、関係各位に広くお知らせいただくとともに適任者の推薦および応募について、よろしくお取り計らいくださるようお願いいたします。

### 記

1. 公募職種：特任研究員
2. 公募人員：若干名
3. 職務内容：物性科学における実験的または理論的研究
4. 応募資格：次の3条件を満たしている者
  - (1) 博士号または同等の資格取得後5年程度までの者、または着任時までに博士号取得が確実に見込まれる者
  - (2) 着任予定時に主たる職、大学院生および研究生等の身分を有しないこと
  - (3) 希望する物性研究所所員（教授または准教授）と事前に連絡をとり、所員の同意の上で研究計画等の作成を行うこと。希望する所員の受け入れ許可がない場合には応募は受け付けない。なお複数の研究室にまたがる研究テーマに取り組む場合には、主たる受け入れ所員を指定すること。
5. 任期：原則として2年間、その後、状況によっては再応募を認める。ただし、延長期間は1年間とし、再応募は1回のみとする。
6. 勤務態様・手当・給与等：
  - 週5日、裁量労働制（週当たり38時間45分相当）
  - 雇用保険・文部科学省共済組合に加入、通勤手当有
  - 給与は「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」に定める第4条、第5条及び第6条による（年額約430万円程度）
7. 選考方法：選考委員会が提出書類、および、受け入れ所員に対する面接に基づき選考する
8. 提出書類：
  - (1) 履歴書  
下記URLにある東京大学統一履歴書フォーマットに基づき、作成すること  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  - (2) 発表論文リスト
  - (3) 主な論文別刷り（3編以内）
  - (4) これまでの主な業績のまとめ（2000字以内）
  - (5) 受け入れ研究室での期間内における研究計画（2000字以内）
  - (6) 指導教員または推薦者による本人に関する意見書
9. 公募締切：2021年9月30日（木）必着
10. 採用予定日：2022年4月1日から2022年9月末日までに着任すること

1 1. 書類提出方法：

郵送又は電子メール送付

郵 送　　：「物性研究所研究員（〇〇研究室応募）」と朱書し、簡易書留等の配達状況が確認可能な方法で送付すること。受け入れ所員名の記載が無い場合には不受理。

電子メール：　件名を「物性研究所研究員（〇〇研究室）応募」とし、応募の旨を、総務係までメールで知らせること。その後、返信にて指定された書類送付先フォルダに応募書類一式を保存すること。

1 2. 書類提出先：

〒277-8581　千葉県柏市柏の葉5丁目1番5号

東京大学物性研究所総務係

電話　04-7136-3501　e-mail [issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)

1 3. その他：

東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎する。なお、送付された応募書類等は返却しないので、了解の上、申込むこと。履歴書等の個人情報は本公募の用途に限り使用し、第三者への開示、譲渡及び貸与することはない。