

# 東京大学物性研究所研究員(若手)の公募について

このたび、東京大学物性研究所では、下記の要領で若手研究員を公募します。つきましては、関係各位に広くお知らせいただくとともに適任者の推薦および応募について、よろしくお取り計らいくださるようお願いいたします。

## 記

1. 公募職種：特任研究員
2. 公募人員：若干名
3. 職務内容：物性科学における実験的または理論的研究
4. 応募資格：次の3条件を満たしている者
  - (1) 博士号または同等の資格取得後5年程度までの者、または、着任時までに取得が確実に見込まれる者
  - (2) 着任予定時に主たる職、大学院生および研究生等の身分を有しないこと
  - (3) 希望する物性研究所所員（教授または准教授）と事前に連絡をとり、所員の同意の上で研究計画等の作成を行うこと。希望する所員の受け入れ許可がない場合には応募は受け付けない。なお複数の研究室にまたがる研究テーマに取り組む場合には、主たる受け入れ所員を指定すること。
5. 任期：原則として2年間、その後、状況によっては再応募を認める。ただし、延長期間は1年間とし、再応募は1回のみとする。
6. 勤務態様・手当・給与等：  
週5日、裁量労働制（週当たり38時間45分相当）  
雇用保険・文部科学省共済組合に加入、通勤手当有  
給与は「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」に定める第4条、第5条及び第6条による（年額約430万円程度）
7. 選考方法：選考委員会が提出書類、および、受け入れ所員に対する面接に基づき選考する
8. 提出書類：
  - (1) 履歴書  
下記URLにある東京大学統一履歴書フォーマットに基づき、作成すること  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  - (2) 発表論文リスト
  - (3) 主な論文別刷り（3編以内）
  - (4) これまでの主な業績のまとめ（2000字以内）
  - (5) 受け入れ研究室での期間内における研究計画（2000字以内）
  - (6) 指導教員または推薦者による本人に関する意見書
9. 公募締切：2021年3月31日（水）必着
10. 採用予定日：2021年9月1日から2022年2月末日までに着任すること
11. 書類提出方法：  
郵送又は電子メール送付  
郵送：「物性研究所研究員（〇〇研究室）応募」と朱書き、簡易書留等の配達状況が確認可能な方法で送付すること。受け入れ所員名の記載が無い場合には不受理。  
電子メール：件名を「物性研究所研究員（〇〇研究室）応募」とし、応募の旨を総務係までメールで知らせること。  
その後、返信にて指定された書類送付先フォルダに応募書類一式を保存すること。
12. 書類提出先：  
〒277-8581 千葉県柏市柏の葉5丁目1番5号  
東京大学物性研究所総務係  
電話 04-7136-3591 e-mail [issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)
13. その他：  
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎する。なお、送付された応募書類等は返却しないので、了解の上、申し込むこと。履歴書等の個人情報は本公募の用途に限り使用し、第三者への開示、譲渡及び貸与することはない。

# Postdoctoral researcher positions at the Institute for Solid State Physics (ISSP), The University of Tokyo

1. Job title: postdoctoral researcher

2. Number of open positions : a few

3. Job description: experimental or theoretical research in materials science

4. Qualifications and requirements :

(1) Applicant must have a PhD or equivalent degree that was received within the last 5 years or so, or is going to obtain it before the start date.

(2) On the start date of appointment, the applicant has neither a main job nor status as a graduate student, postdoc, etc.

(3) Applicant has to choose an appropriate host faculty member (either professor or associate professor) at ISSP and develop an appropriate research plan by consulting the host researcher before document submission. Research topics that span more than one laboratory at ISSP are also welcome, but the applicant has to identify one particular host. An application without a host researcher at ISSP will be excluded from the selection.

5. Employment period:

Two years. It is possible to apply for a one-time, one-year extension.

6. Working hours, salary, etc. :

5 days a week (equivalent to 38 hours 45 minutes). The contract includes unemployment insurance, health insurance, and a commuting allowance. The annual gross salary is approximately JPY 4.3 million.

7. Selection:

Selection is based on the application documents submitted. Moreover, the host faculty member is interviewed by the Judging Committee.

8. Application documents:

(1) Curriculum Vitae

The official format of The University of Tokyo ( <https://www.u-tokyo.ac.jp/en/about/jobs.html> ) must be used.

(2) List of Publications

(3) Reprints of up to three major publications

(4) Description of past research and main achievements within 2 pages of the A4 or letter size

(5) Research plan at ISSP within 2 pages of the A4 or letter size

(6) A reference letter by your academic supervisor or recommender.

9. Application deadline: 17:00 (JST) on March 31, 2021.

10. Start date: between September 1, 2021 and February 28, 2022.

11. How to apply:

Send an empty e-mail with the subject line of “Application for PD (the name of the host faculty member)” to ISSP General Affairs Office ([issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)) to receive the URL for uploading application documents. Then, upload your application documents to the URL received.

12. Others

- The University of Tokyo is committed to gender equality in employment.
- Submitted documents will not be returned.
- Personal information contained in the application documents will be used only for the job selection process.