ISSP Publications Database について

1. **ISSP Publications Databaseとは**

|  |
| --- |
| ISSP Publications Database URL**：**<https://pubs.issp.u-tokyo.ac.jp/> |

ISSP Publications Databaseは物性研に所属する所員・PIが登録する文献リストです。

システム管理者は、ナノスケール物性研究部門のリップマー教授です。

登録していただく文献は、学術文献、会議録、解説記事、本、修士論文、博士論文で、登録されたデータは共同利用実施報告書やActivity Reportなどの物性研の成果報告が作成されますので、発表文献は必ずご登録ください。

文献データと年度サマリーは毎年発行される物性研究所Activity Reportに収録されます。

また、物性研サイトの研究室紹介ページには論文タイトルが自動的に表示され、文献へリンクされます。

1. **アカウントの取得方法**

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明<https://pubs.issp.u-tokyo.ac.jp/> にアクセスし、

New users /Forgotten passwordのEMAIL欄

に入力し「Request password」をクリックして

アカウント申請をしてください。

管理者（リップマー教授）から、ログインIDと

パスワードの連絡があります。

1. **ログイン方法**

<https://pubs.issp.u-tokyo.ac.jp/> にアクセスし、Returning usersにログインIDとパスワードを入力しログインします。

1. **文献の登録について**

* 「Add publication」から登録します。
* **Groups：** 所内複数の研究室による共同研究の論文は、共同研究を行った研究室名をすべて選択してください。（１つの文献について、登録は、話し合いの上、必ず 代表研究室のみが入力してください。入力された論文は共同研究室側のデータとしても登録されます。）
* **Journal:** 右のプルダウンリストにあるものは選択して指定をしてください。  
  リストに無いJournalは、なるべく通例に則った短縮形で記述してください。
* **Joint use：** 共同利用によって得られた成果はJoint useにチェックを入れます。
* **Outside work：** 赴任前の仕事などを区別したい場合は、outside workにチェックを入れてください。
* **URL or DOI:**

DOI（もしくは論文のURL）を入力していただくとほとんどの項目を補完されます。

ただし、論文のページにつきましては、開始ページしか補完されません。外部評価資料やアクティビティレポートでは、論文の開始ページと終了ページの両方を記載する  
必要がありますので、お手数ですが論文の終了ページは手入力してください。

（表記例）  
ページ表記の場合：123-125  
論文番号でかつその論文内にページ表記があるとき：12345(1-6)  
論文番号でかつその論文内にページ表記がないとき：4567(3 pages)

* **Ethics Checklist**(論文投稿チェックリスト)について

文献ごとに、公開倫理チェックリストに記入する必要があります。  
チェックリストに記入し、印刷し、署名および押印し、ISSP倫理担当者に提出してください  
(松田康弘教授、A-259 内線63220）

1. **サマリーの登録**

* 「Activity summary」から登録します。

　以上