

東京大学物性研究所事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

- 所 属： 東京大学物性研究所量子物質研究グループ
千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学物性研究所（柏キャンパス）
<http://www.issp.u-tokyo.ac.jp/maincontents/access.html>
- 募集人数： 1名
- 業務内容： 東京大学物性研究所量子物質研究グループ（兼務：ナノスケール物性研究部門）三輪研究室における秘書業務、事務一般、会計事務、資料作成、学会・研究会の運営補助。
業務の都合により、変更する可能性がある。
- 契約期間： 平成30年8月1日～平成31年3月31日（更新する場合がある）
- 試用期間： 採用された日から14日間
- 応募資格： 一般事務用PCソフト（ワード、エクセル等）が使えること。英語技能（日常会話、英文メール程度）があることが望ましい。
- 就業日： 週4～5日勤務（週19～30時間程度）
- 勤務時間： 9時00分から17時30分までの間で5-6時間程度
（休憩時間12時00分～12時45分）
※勤務時間については相談に応じる。
※時間外労働を命じることがある。
- 休日： 土曜日、日曜日、国民の祝日および休日、年末年始
- 給与： 時間給960～1,320円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
- 諸手当： 通勤手当（支給要件を満たした場合、実費相当額を支給。但し上限55,000円/月）
超過勤務手当
- 給与支給日： 月末締め、翌月17日払い
- 社会保険等： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
- 災害補償： 業務上又は通勤途上の災害に関しては、労働基準法、労働者災害補償保険法及び東京大学教職員法定外災害補償規程に基づき補償
- 応募書類：
1. 履歴書の指定様式 東京大学統一履歴書を使用してください（以下URLから取得）
URL： http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
※インターネットを利用できない方は一般の履歴書様式でも可。
※メールアドレスを持っている方は履歴書に明記してください。
※履歴書とは別紙で、個人的なアピールも歓迎します。
 2. 提出方法
封筒に「物性研究所量子物質研究グループ事務補佐員応募書類在中」の旨を朱書きし、郵送してください。
※郵送のみ受付可
 3. 提出先、本公募内容に関する問い合わせ先
〒277-8581 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学物性研究所総務係 山本
TEL : 04-7136-3591
E-mail : issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp
 4. 注意事項
応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、ご了承ください。
- 書類締切日： 平成30年6月22日（金）必着（適任者が見つかれば次第締め切ります。）
※書類選考通過者に面接日時を電話にてご連絡いたします。