

## 東京大学物性研究所学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

- 【所属】 東京大学物性研究所附属中性子科学研究施設  
茨城県那珂郡東海村白方白根 2-4 日本原子力研究開発機構 原子力科学研究所内  
[http://neutrons.issp.u-tokyo.ac.jp/modules/pico/index.php?content\\_id=91](http://neutrons.issp.u-tokyo.ac.jp/modules/pico/index.php?content_id=91)
- 【採用予定人数】 1名
- 【勤務内容】 東京大学物性研究所附属中性子科学研究施設における実験機器管理等業務補助、研究者が利用する際の実験機器操作補助および試薬等の管理など放射線管理区域での業務
- 【必要な経験】 パソコンを用いた管理業務（Word、Excel、ホームページ作成）。  
普通自動車運転免許、X線作業主任者等資格保持が望ましい
- 【勤務時間】 週5日勤務（週30時間程度）9時00分から15時45分までの間で6時間程度  
（休憩時間12時00分～12時45分）  
※勤務時間については相談に応じます。
- 【休日】 土曜日、日曜日、国民の祝日および休日、年末年始
- 【給与】 本大学規程による（時間給960円～）
- 【諸手当】 通勤手当（支給要件を満たした場合、実費相当額を支給。但し上限55,000円/月）
- 【給与支給日】 月末締め、翌月17日払い
- 【雇用期間】 平成30年5月1日～平成31年3月31日  
（更新する場合があります。更新は年度更新とする。）
- 【社会保険等】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
- 【災害補償】 業務上又は通勤途上の災害に関しては、労働基準法、労働者災害補償保険法及び東京大学教職員法定外災害補償規程に基づき補償
- 【履歴書提出先及び問い合わせ先】  
〒319-1106 茨城県那珂郡東海村白方 106-1  
東京大学物性研究所附属中性子科学研究施設事務室（担当：木船）  
TEL：029（287）8900 e-mail：s.kifune@issp.u-tokyo.ac.jp
- 【注意事項】 1 履歴書は、東京大学統一履歴書を使用。下記URLから取得  
（履歴書取得先 URL： [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)）  
2 封筒に「物性研究所附属中性子科学研究施設学術支援職員応募書類在中」の旨を朱書きし郵送。※郵送のみ受付  
3 メールアドレスを持っている者は履歴書に明記。履歴書とは別紙で上記の【必要な経験】の有無などに関する個人的なアピールも歓迎（様式任意）  
4 履歴書の返戻なし
- 【書類締切日】 平成30年2月28日（水）必着 ※3月1日以降に到着の書類は受領できません。
- 【面接予定日】 平成30年3月中旬を予定  
※書類選考後、面接を受けていただく方にのみ、日程を電話にて連絡します。

※東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。