

# 物性研究所研究員（若手）の公募について

このたび、東京大学物性研究所では、下記の要領で若手研究員を公募いたします。  
つきましては、関係各位に広くお知らせいただくとともに適任者の推薦および応募について、よろしくお取り計らいくださるようお願いいたします。

## 記

1. 公募職種：特任研究員
2. 公募人員：若干名
3. 職務内容：物性科学における実験的または理論的研究
4. 応募資格：次の3条件を満たしている者
  - (1) 博士号取得後5年程度までの者、ただし着任時までに博士号取得が確実に見込まれる者も含む
  - (2) 着任予定時に主たる職、あるいは大学院生および研究生等の身分を有しないこと
  - (3) 希望する物性研究所内研究室の所員（教授または准教授）と密な連絡をとり研究計画等の作成を行うこと。事前に希望する所員の受け入れ許可がない場合には応募は受け付けない。
- \* なお複数の研究室にまたがる研究テーマに取り組む方も歓迎するが、主たる受け入れ所員は指定すること。
5. 任期：原則として2年間  
その後再応募も可（但し、1年間）
6. 勤務態様・手当・給与等：  
週5日、裁量労働制（週当たり38時間45分相当）  
雇用保険・文部科学省共済組合に加入、通勤手当有  
給与は「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」に定める第4条、第5条及び第6条による（年額約430万円程度）
7. 選考方法：原則として書類選考とし、場合によっては面接を行う
8. 提出書類：
  - (1) 履歴書  
（下記 URL より東京大学統一履歴書フォーマットをダウンロードのうえ、作成すること）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  - (2) 発表論文リスト
  - (3) 主な論文別刷り（3編以内）
  - (4) これまでの主な業績のまとめ（2000字以内）
  - (5) 受け入れ研究室での期間内での研究計画（2000字以内）
  - (6) 指導教員または推薦者による本人に関する意見書
9. 公募締切：2019年9月30日（月）必着
10. 採用予定日：2020年4月1日から2020年9月末日までに着任すること
11. 書類提出方法：  
郵送又はメール送付  
郵送 「物性研究所研究員（〇〇研究室（連絡をとった所員名を記載\*記載が無い場合には応募不可）」と朱書し、簡易書留等配達状況が確認可能な方法で送付すること。  
メール 件名は「物性研究所研究員（〇〇研究室応募\*記載が無い場合には応募不可）」とし、総務係までメールを送付すること。総務係から書類送付先フォルダを連絡するので、そちらに応募書類一式を保存すること。
12. 書類提出先：  
〒277-8581 千葉県柏市柏の葉5丁目1番5号  
東京大学物性研究所総務係  
電話 04-7136-3501 e-mail : [issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp](mailto:issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp)
13. その他：  
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。なお、お送りいただいた応募書類等は返却いたしませんので、ご了解の上お申込み下さい。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。