東京大学物性研究所研究員の公募について

このたび、東京大学物性研究所では、下記の要領で研究員を公募いたします。

つきましては、関係各位に広くお知らせいただくとともに適任者の推薦および応募について、よろしくお取り計らいくださるようお願いいたします。

記

１．公募職種：特任研究員

２．公募人員：若干名

３．職務内容：物性科学における実験的または理論的研究

４．応募資格：次の２条件を満たしている者

（１）博士号取得後１０年程度までの者、ただし着任時までに博士号取得が確実に見込まれる者も含む

（２）着任予定時に主たる職、あるいは大学院生および研究生等の身分を有しないこと

＊ なお、応募に際しては、関連する物性研究所所員（教授または准教授）と連絡をとって研究計画等の調整を行うこと。また、複数の研究室にまたがる研究テーマに取り組む方も歓迎する

５．任期：原則として２年間（年度更新）

その後再応募も可（但し、１年間）

６．勤務態様・手当・給与等：

週５日、裁量労働制（週当たり３８時間４５分相当）

雇用保険・文部科学省共済組合に加入、通勤手当有

給与は「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」に定める第４条、第５条及び第６条による（年額約４３０万円程度）

７．選考方法：原則として書類選考とし、場合によっては面接を行う

８．提出書類：

（１）履歴書

（２）発表論文リスト

（３）主な論文別刷り（３編以内）

（４）これまでの主な業績のまとめ（２０００字以内）

（５）研究計画（２０００字以内）

（６）指導教員または推薦者による本人に関する意見書

９．公 募 締 切：平成２８年１０月１４日（金）必着

10．採用予定日：平成２９年４月１日から平成２９年９月末日までに着任すること

11．書類提出方法：郵送又はメール送付

郵　送　「物性研究所研究員（○○研究室（連絡をとった所員名を記載））」と朱書し、簡易書留等配達状況が確認可能な方法で送付すること。

メール　件名は「物性研究所研究員（○○研究室応募）」とし、総務係までメールを送付すること。総務係から書類送付先フォルダを連絡するので、そちらに応募書類一式を保存すること。

12．書類提出先：〒277-8581 千葉県柏市柏の葉５丁目１番５号　東京大学物性研究所総務係

電話 04-7136-3501　　e-mail : issp-jinji@issp.u-tokyo.ac.jp

13．その他：

お送りいただいた応募書類等は返却いたしませんので、ご了解の上お申込み下さい。

また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。